**Modèle à suivre pour l’élaboration d’une convention d’audit énergétique sur plan d’un projet de construction d’un bâtiment neuf ou d’extension d’un bâtiment existant dans les secteurs résidentiel et tertiaire.**

**NB : Les données manquantes (surlignées en jaune) doivent être complétées ou adaptées selon le cas traité.**

**CONVENTION D’AUDIT ENERGETIQUE SUR PLAN**

**DANS LE SECTEUR RESIDENTIEL/TERTIAIRE**

# LA présente convention est conclue entre les soussignés :

La **Société ………………………………,** de matricule fiscal : ………………………………, sise au ………………………………………………, représentée par son **Président/Directeur Général : Mr./Mme.……………………………**, désignée ci-après par **« M.O. » le Maître d’Ouvrage ;**

# d’une part,

et, Le groupement formé par :

* L’architecte expert-auditeur : M./Mme.……………………………………….., gérant(e) du bureau d’architecture « ………………… », de matricule fiscal : ……………………………, domicilié au ……………………………………….. ;
* L’ingénieur expert-auditeur : M./Mme.………………………………………, gérant(e) du bureau d’études ………………………………………, de matricule fiscal : …………………………….., domicilié au …………………………………………….. ;

désigné, ci-après par **« B.A. » le Binôme Auditeur**;

# d’autre part.

# en se referant au cadre reglementaire suivant :

* La n° 2004-72 relative à la maitrise d’énergie modifiée par la loi n° 2009-7 du 9 février 2009, modifiant et complétant la loi n° 2004-72 du 2 août 2004, relative à la maîtrise de l’énergie.
* Le décret n° 2009-2269 du 31 juillet 2009 portant modification du décret N° 2004-2144 du 2 septembre 2004, fixant les conditions d’assujettissement des établissements consommateurs d’énergie à l’Audit Energétique obligatoire et périodique, le contenue et la périodicité de l’Audit et les catégories de projets consommateurs d’énergie assujettis à la consultation obligatoire préalable, les modalités de sa réalisation ainsi que les conditions d’exercice de l’activité des experts-auditeurs.
* La loi n° 2005-106 du 19 Décembre 2005 portant loi des finances pour l’année 2006 et notamment son article 12 portant sur la création du fond national de maîtrise de l’énergie et la loi n° 2005-82 du 15 Août 2005 relative à la création d’un système de maîtrise de l’énergie.
* Décret n°2017-983 du 26 juillet 2017 fixant les règles d’organisation, de fonctionnement et les modalités d’intervention du fonds de la transition énergétique.
* L’arrêté du ministre de l’industrie, de l’énergie et des petites et moyennes entreprises du 11 juin 2007, portant approbation du cahier des charges relatif à l’audit énergétique sur plan dans les secteurs résidentiel et tertiaire fixant les montants et les conditions d'octroi de la prime spécifique inhérente aux investissements dans le domaine de la maîtrise de l’énergie.
* L’arrêté conjoint de la ministre de l’équipement, de l’habitat et de l’aménagement du territoire et du ministre de l’industrie, de l’énergie et des petites et des moyennes entreprises du 23 juillet 2008, fixant les spécifications techniques minimales visant l’économie dans la consommation d’énergie des projets de construction et d’extension des bâtiments à usage de bureaux ou assimilés.
* L’arrêté conjoint du ministre de l’équipement, de l’habitat et de l’aménagement du territoire et du ministre de l’industrie, de l’énergie et des petites et des moyennes entreprises du 1er juin 2009, fixant les spécifications techniques minimales visant l’économie dans la consommation d’énergie des projets de construction et d’extension des bâtiments à usage résidentiel.
* L’arrêté du ministre de l’équipement, de l’habitat et de l’aménagement du territoire et du ministre de l’industrie et de la technologie du 17 décembre 2010, portant modification de l’arrêté du 23 juillet 2008, fixant les spécifications techniques minimales visant l’économie dans la consommation d’énergie des projets de construction et d’extension des bâtiments à usage de bureaux ou assimilés.

# Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

# ARTICLE 1 : Objet de la convention

Dans le but de participer aux efforts de l’Etat en matière de maîtrise de l’énergie dans le secteur de la construction, le **M.O.** confie au **B.A.** la réalisation de l’audit énergétique sur plan du projet de construction de ……[intitulé du projet].……, qui sera implanté au …[adresse du projet]…. et ce, conformément au cahier des charges relatif à l’audit énergétique sur plan dans les secteurs résidentiel et tertiaire approuvé par l’arrêté du ministre de l’industrie, de l’énergie et des petites et moyennes entreprises du 11 juin 2007.

# ARTICLE 2 : Description du projet de construction à auditer

Le projet consiste en la construction de …………….………………. Le terrain du projet couvre une superficie totale de : ……… m².

Il est délimité par :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nord** | **Est** | **Sud** | **Ouest** |
| ………………………………….. | ………………………………….. | ………………………………….. | ………………………………….. |

La surface couverte totale du projet est égale à :……… m². Le projet sera composé d’un Sous-sol, un RDC et … étages :

* Le sous-sol, sera constitué de : ……………………………………………..
* Le rez-de-chaussée, sera constitué de : ………………………………...….
* Le 1er Etage, sera constitué de : ……………………………………………..
* Le 2ème Etage, sera constitué de : ……………….……………………….….
* …………………………………………………………….……………………..
* Le nème Etage, sera constitué de : …………………………………………

# ARTICLE 3 : Définition des prestations, Modalités et pratiques d'intervention du B.A

Le **B.A.** doit fournir des prestations conformément aux dispositions du cahier des charges relatif à l’audit énergétique sur plan ci-dessus mentionné. Il doit se conformer également à la procédure de conception et de construction du bâtiment telle que définie au niveau de l’annexe n°2 de ce cahier des charges.

Les études de l’audit énergétique sur plan, objet de la présente convention, sont entamées en cours de la phase « Programmation / Avant Projet Sommaire ». Par conséquent, le **B.A.** devra élaborer un planning d’intervention, conformément à l’annexe n°2 de la présente convention, pour chacune des phases suivantes : [N’indiquez que les phases concernées par le présent audit énergétique sur plan]

* Phase « Programmation » ;
* Phase « Avant Projet Sommaire » ;
* Phase « Avant Projet Détaillé » ;
* Phase « Etudes définitives et préparation des dossiers d’appel d’offres » ;
* Phase « Réalisation des travaux et recollement ».

Un rapport de synthèse pour chacune de ces phases sera élaboré.

# ARTICLE 4 : Engagements du B.A.

Pour la réalisation de ces prestations indiquées à l’article 3 de la présente convention, le **B.A.** s’engage à :

* Respecter le planning d’interventions tel que proposé dans l’annexe n°2 de la présente convention.
* Se baser sur le manuel standard de vérification de la qualité thermique et énergétique des bâtiments (annexe n°6 de la présente convention),
* Informer le **M.O.** de chaque réunion ou visite de chantier une semaine en avance.
* Remettre au **M.O.** et à l’**ANME** les rapports prévus à l’article 3 de la présente convention, sur support papier et sur support informatique et ceci, conformément à l’annexe n°1 du cahier des charges relatif à l’audit énergétique sur plan et dans les délais du planning d’interventions (annexe n°2 de la présente convention).
* Etayer tout ce qu’il fera par des rapports clairs et compréhensibles.
* Respecter le caractère confidentiel des documents et informations mis à sa disposition.

Le **B.A.** désigne l’ingénieur / l’architecte expert auditeur sur plan, M. / Mme.……………………., le chef de fil pour les fins de la présente convention. Ce chef de fil est l’interlocuteur administratif vis-à-vis du **B.A.** et du **M.O.** ainsi que du **B.A.** et de l’**ANME**.

# ARTICLE 5 : Engagement du M.O.

Le **M.O.** s’engage à :

* Désigner un responsable de l’opération qui aura le rôle d’interlocuteur chargé de faciliter la collection des données et des documents techniques auprès des différents intervenants.
* Fournir au **B.A.** tous les documents et les données techniques, ainsi que toutes les informations utiles et nécessaires pour mener à bien sa mission.
* Faciliter au **B.A.** le déroulement de ses réunions avec l’équipe des concepteurs du projet ainsi que leurs visites de chantier.

# ARTICLE 6 : Contrat-programme

Le rapport d’audit relatif à la phase « Etudes définitives et préparation des dossiers d’appel d’offres » approuvé par l’**ANME**, donnera lieu à l’établissement d’un contrat-programme entre le **M.O.** et l’**ANME** fixant l’ensemble des actions d’économie d’énergie retenues pour le projet de construction audité. Le **M.O** peut, à l’effet, bénéficier de la prime à l’audit et des primes à l’investissement prévues par la réglementation en vigueur.

# ARTICLE 7 : Montant global de la convention

Le montant de la présente convention est arrêté à **……………………………… Dinars Tunisiens en Hors Taxes (.. …,000 DT HT)**.

# ARTICLE 8 : Echéancier de paiement.

En ce qui concerne la phase « Etudes » :

* …% du coût global de la convention suite à son approbation par l’**ANME** et sa signature par les deux parties contractantes.
* ...% coût global de la convention suite à l’approbation par l’**ANME** du rapport relatif à la phase « Etudes définitives et préparation des dossiers d’appel d’offres » et les différents rapports antérieurs et ce, conformément aux délais prescrits dans le planning d’interventions (annexe n°2 de la présente convention).

En ce qui concerne la phase « Construction » :

* 30% coût global de la convention suite à l’approbation par l’**ANME** du rapport relatif à la phase « Réalisation des travaux et recollement ».

# ARTICLE 9 : propriete DES RAPPORTS D’AUDIT ENERGETIQUE SUR PLAN

La propriété des rapports d’audit énergétique sur plan revient au **M.O.**

# ARTICLE 10 : ENREGISTREMENT DE LA CONVENTION D’AUDIT ENERGETIQUE SUR PLAN

L'enregistrement de la convention d’audit énergétique sur plan est à la charge de la partie qui le rendra nécessaire.

# ARTICLE 11 : Les annexes

* **Annexe n°1 :** Planning des interventions.
* **Annexe n°2 :** Chronogramme des intervenants.
* **Annexe n°3 :** Détails des prestations.
* **Annexe n°4 :** Manuel standard de vérification de la qualité thermique et énergétique des bâtiments.

# ARTICLE 12 : Entrée en vigueur et validité de la convention

La présente convention n’entre en vigueur et ne sera valable qu’après son approbation par l’**ANME** et sa signature par les deux parties contractantes.

***Fait à ……………….., en trois exemplaires, le ……………….***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour la Société …………………**  **Le Président Directeur Général**  **M./Mme ……………….** | **Pour le Binôme Auditeur**  **Le chef de file**  **M./Mme …………………** |
| Signature et cachet | Signature et cachet |

##### ANNEXE N°1 : Planning des interventions

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PHASE** | **TACHE** | **Mois 1** | | | | **Mois 2** | | | | **Mois 3** | | | | **…** | | | | **…** | | | | **Mois n** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **PROGRAMMATION** | Etude du dossier relatif au programme fonctionnel. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboration du rapport d’audit. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réunions de validation avec les différents intervenants (**M.O.**, **B.A.**, **ANME**). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **APS** | Etude des dossiers architecturaux et techniques relatifs à la phase APS. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboration du rapport d’audit. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réunions de validation avec les différents intervenants (**M.O.**, **B.A.**, **ANME**). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **APD** | Etude des dossiers architecturaux et techniques relatifs à la phase APD. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboration du rapport d’audit. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réunions de validation avec les différents intervenants (**M.O.**, **B.A.**, **ANME**). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ETUDES DEFINITIVES & PREPARATION DES DAO** | Etude des dossiers architecturaux et techniques relatifs à la phase DAO. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboration du rapport d’audit. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réunions de validation avec les différents intervenants (**M.O.**, **B.A.**, **ANME**). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **REALISATION DES TRAVAUX & RECOLLEMENT** | Visites du chantier et vérification de l’exécution des différentes actions arrêtées. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboration du rapport d’audit. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réunions de validation avec les différents intervenants (**M.O.**, **B.A.**, **ANME**). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### ANNEXE N°2 : Chronogramme des intervenants

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase** | **TACHE** | **Temps nécessaire par tâche (en H-J)** | | |
| Architecte | Ingénieur | **Total (en H-J)** |
| **PROGRAMMATION** | Etudes |  |  |  |
| Elaboration du rapport |  |  |  |
| **APS** | Etudes |  |  |  |
| Elaboration du rapport |  |  |  |
| **APD** | Etudes |  |  |  |
| Elaboration du rapport |  |  |  |
| **ETUDES DEFINITIVES & PREPARATION DES DAO** | Etudes |  |  |  |
| Elaboration du rapport |  |  |  |
| **REALISATION DES TRAVAUX & RECOLLEMENT** | Accompagnement à la mise en œuvre des actions d’EE |  |  |  |
| Elaboration du rapport |  |  |  |
| **Total (H-J)** | |  |  |  |

##### ANNEXE N°3 : Détail des prestations

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Total HT**  **(TND)** | **TVA**  **(TND)** | **TOTAL TTC**  **(TND)** |
| Frais de personnel |  |  |  |
| Frais de déplacement |  |  |  |
| Frais de secrétariat |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

* **Sous détail des frais de personnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Nombre d’H-J** | **Prix unitaire HT**  **(TND)** | **Total HT**  **(TND)** |
| Nom de l’architecte expert-auditeur sur plan |  |  |  |
| Nom de l’ingénieur expert-auditeur sur plan |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

* **Sous détail des frais de déplacement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Nombre de déplacement** | **Prix unitaire HT**  **(TND)** | **Total HT**  **(TND)** |
| Phase programmation |  |  |  |
| Phase APS |  |  |  |
| Phase APD |  |  |  |
| Phase DAO |  |  |  |
| Phase réalisation des travaux et recollement |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

* **Sous détail des frais de secrétariat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation** | **Montant HT**  **(TND)** |
| Edition des rapports d’audit |  |
| Communications |  |
| … |  |
| … |  |
| **TOTAL** |  |

##### ANNEXE N°4 : Manuel standard de vérification de la qualité thermique et énergétique des bâtiments.